ЗЛАТОГРАД

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ–ЗЛАТОГРАД

гр. Златоград 4980, ул. „Стефан Стамболов" № 1, тел: 03071 / 25 51, 25 53
www.zlatograd.bg; e-mail: ObA-zlatograd@zlatograd.bg

ЗАПОВЕД
№ 105/15.03.2024 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 17 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с Устройствения правилник на Общинска администрация Златоград и чл.11 от Закона за администрацията, като взех предвид Решение № И 58 от 19.02.2024 г. на Общински съвет Златоград, с което са определени правомощията на кметските наместници

ЗАПОВЯДВАМ

I. Изменям Устройствения правилник на Общинска администрация Златоград, утвърден с моя Заповед 143/30.03.2012 г., изменен и допълнен с мои: Заповед № 47/01.02.2013г., Заповед № 241/29.07.2016г., Заповед № 234/01.08.20218г., Заповед № 492/31.12.2019г., Заповед № 121/07.04.2020г., Заповед № 363/26.11.2021 г., Заповед № 132/09.05.2022 г., Заповед № 246/10.08.2022 г. и Заповед № 20/19.01.2024 г., като ал.1 на чл.20 придобива следния вид:

„Чл.20. (1) Кметските наместници имат следните правомощия:

2.1. организиране провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2.2. упражняване контрол за законосъобразното използване и отговаряне за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

2.3. предприемане мерки за подобряване и опазване на околната среда и организиране охраната на полските имоти;

2.4. осигуряване спазването на обществения ред в населеното място;

2.5. организиране и ръководство защитата на населението при бедствия и аварии;

2.6. представляване населеното място пред обществени и политически организации;

2.7. водене регистъра на населението, регистри по гражданско състояние и отговаряне за адресна регистрация на територията на населеното място;

2.8. актуализиране на данните на физическите лица, изпращане актуализиращи съобщения и корекционни документи за отразяване в системата ЕСГРАОН.

2.9. организиране съвместно с органите на полицията опазването на обществения ред и защитата на гражданите;

2.10. организиране общи събрания за обсъждане или решаване на важни въпроси, отнасящи се до развитието на населеното място и обслужването на населението;

2.11. ръководене изпълнителната дейност и организиране изпълнението на решенията на Общинския съвет и заповедите на кмета на общината;

2.12. изпълняване функциите на длъжностно лице по гражданско състояние по делегация от кмета на общината;

2.13. осигуряване извършването на административни услуги на физически и юридически лица;

2.14. изпълняване нотариални функции, изрично определени в Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

II. В останалата си част Устройственият правилник на Общинска администрация Златоград, утвърден с моя Заповед 143/30.03.2012 г., изменен и допълнен с мои: Заповед № 47/01.02.2013г., Заповед № 241/29.07.2016г., Заповед № 234/01.08.20218г., Заповед № 492/31.12.2019г., Заповед № 121/07.04.2020г., Заповед № 363/26.11.2021 г., Заповед № 132/09.05.2022 г., Заповед № 246/10.08.2022 г. и Заповед № 20/19.01.2024г., остава непроменен.

III. Изменението влиза в сила от 15.03.2024 г.

С настоящата заповед да бъдат запознати заместник-кметът, служителите на пряко подчинение на кмета на общината и заместник-кмета, директорите на дирекции в Общинска администрация Златоград и кметските наместници по населени места на територията на Община Златоград.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Секретаря на Община Златоград.

МИРОСЛАВ ЯНЧЕВ
Кмет на Община Златоград

Изготвил:
Инж. Елка Чаушева
Секретар на Община Златоград